

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
АКАДЕМИК Е.А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Келісімді **Мас Кедім**
«Жас Керім» ЖШС
директоры

«14» 02 2022 ж.

«БЕКІТЕМІН»
Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды
Басқарма төрағасы Ректоры
Н.О. Дулатбеков

2022 ж.

Келісімді
«Азияэкo» ЖШС директоры

«14» 02 2022 ж.

ҒЫЛЫМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

дайындық бағыты бойынша «7М041 - Бизнес және басқару»

«М073 - Аудит және салық салу»
Денгей: Магистратура

2022 жыл

«7М04108 - Мемлекеттік аудит» дайындау бағыты бойынша білім беру бағдарламасы келесілер негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы;
- 2018 жылғы 31 тамыздағы №604 жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі Республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы Ұлттық біліктілік шеңбері;
- «Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2 қазандағы 2018 жылғы №152 бұйрығы;
- 2018 жылғы 13 қазандағы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының №569 жіктеуішісі.

Мазмұны

№	Білім беру бағдарламасының толықжаты
1	Білім беру бағдарламасының коды және атауы
2	Білім беру облысының, дайындық бағытының коды және жіктелуі
3	Білім беру бағдарламасының тобы
4	Кредиттер көлемі
5	Оқыту нысаны:
6	Оқыту тілі
7	Берілгені академиялық дәреже
8	БҰ түрі
9	БХСЖ деңгейі
10	УРШ деңгейі
11	СЫП деңгейі
12	БҰ ерекшелігі
	ЖОО партнер (СББ)
13	Қазақдарды дайындауға бағыттыңа лицензияға қосымша нөмірі
14	Аккредитациялық органының атауы және БҰ аккредитациясының әрекет ету мерзімі
15	БҰ мақсаты
16	Түлектің біліктілік сипаты
а)	Түлектің дауысмақпа тілбесі
б)	Түлектің кәсіби қызмет саласы мен объектілері
в)	Түлектің кәсіби қызмет түрлері
г)	Түлектің кәсіби әрекетінің қызметтері
17	2 Нысан. Құзыреттілік негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау
18	3 Нысан. Оқыту нәтижелерінің сәйкес пәндердің модульдерін анықтау
19	4 Нысан. Оқыту нәтижелерінің қол жеткізу матрицасы
20	6 Нысан. Жоғарыдан оқыту нәтижелерін модуль, шеңберінде оқыту және бағалау дәлелдерімен сәйкестен
21	7 Нысан. Түлектің моделі

Білім беру бағдарламасының төлқұжаты (ері қарай – ББ)

1. Білім беру бағдарламасының атауы және коды: «7М04108 - Мемлекеттік аудит»

2. Білім беру саласының коды және сыныптамасы, даярлау бағыттары: 7М041 - Бизнес және басқару, М073 - Аудит және салық салу

3. Білім беру бағдарламаларының тобы: Мемлекеттік аудит

4. Кредит көлемі: 60 ECTS

5. Оқыту нысаны: күндізгі

6. Оқыту тілі: орыс, қазақ

7. Берілетін академиялық дәреже: «7М04108 - Мемлекеттік аудит» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі

8. Білім беру бағдарламасының түрі: қолданыстағы

9. ДХСЖ бойынша деңгей (Білім берудің халықаралық стандартты жіктемесі) – 7 деңгей;

10. ХБШ бойынша деңгей (Ұлттық біліктілік шеңбері) – 7 деңгей;

11. СВШ бойынша деңгей (Салалық біліктілік шеңбері) – 7 деңгей.

12. ББ ерекшеліктері: -

13. Қалдарлау даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі: 28.07.2020 ж. № КЗ831.АА00018495 мемлекеттік лицензияға № 016 қосымша 28.07.2020 ж.

14. ББ аккредиттеу органының атауы және аккредиттеудің қолданылу мерзімі: Білім беру сапасын қамтамасыздандыру бойынша тәуелсіз агенттігі (БСҚА), Қуалік SA-A № 01687, қолданылу мерзімі 10.06.2019 ж. – 07.06.2024 ж.

15. ББ мақсаты: Қазақстан Республикасының экономикасын, өнеркәсібін және мәдениетін дамыту үшін білікті мамандар даярлау, есепке алу-талдау және аудиторлық қызмет саласында толыққанды білім, кәсіби құзыреттілік алу үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

16. Түлектің біліктілік сипаттамасы:

а) Түлек дауыздарының тізбесі.

Магистратура түлегіне «7М04108 - Мемлекеттік аудит» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі дәрежесі беріледі. (Мемлекеттік аудитор, Аудитор, салық салу жөніндегі Аудитор, ішкі аудитор, бюджет жөніндегі үйлестіруші, аудитор ассистенті, аудитор көмекшісі).

б) Түлектің кәсіби қызметінің сапасы мен объектілері:

«7М04108 - Мемлекеттік аудит» білім беру бағдарламасы бойынша бітірушілердің кәсіби қызмет сапасы:

- институттардың, зерттеу бағдарламаларының, Халықаралық ынтымақтастық бағдарламаларының және т. б. ғылыми қызметкері ретінде ғылыми саладағы эксперименттік-зерттеу қызметі;

- мемлекеттік аудитор, аудитор, қаржы директоры, қаржы талдаушысы, аудит жөніндегі менеджер, консултант, әкімшілік органдардың маманы және т. б. сияқты өндірістік қызмет.

в) Түлектің кәсіби қызмет түрлері:

- Ұйымдастыру-басқару қызметі. Бітіруші қаржы және салық органдарында, кәсіпорында, сақтандыру ұйымдарында, банктерде және басқа да қаржы мекемелерінде біліктілік жұмысы үшін дағдыларға ие болуы, бухгалтерлік есептің ғылыми-әдістемелік және ұйымдық-техникалық базасын құруға қатысуы тиіс, басқа мамандармен бірлесіп басқарудың неғұрлым тиімді әдістерін, бизнесті ұйымдастыру

капиталдары мен рәсімдерін әзірлейді және қолданады, бухгалтерлік есептің нәтижелерін қабылдау және есепке алу капитал нарығындағы қаржы институттарының қызметіне белсенді қатысу; Компанияның корпоративтік имиджің қолдау және дамыту;

- Өндірістік-технологиялық қызмет осы мамандық бойынша түлектер үшін айрықша құқық болып табылады, өйткені білім беру процесі олардан тіркеу және акпаратты жинақтау процесіне байланысты барлық мәселелерді мұқият зерделеуді талап етеді;

- Түлектердің есептеу-жобалау қызметі жана кәсіпорнында немесе экономикалық жобаны ұйымдастыруға қатысты және қызметті кеңейту үшін қажетті кредиттерді, қарыздарды және қаржылық қолдаудың өзге де түрлерін алуға арналған мамандандырылған құжаттардың (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.) тиімділігін талдау үшін деректерді ұсына отырып, жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесінде жүзеге асырылады;

- Магистрлердің Эксперименталды-зерттеу қызметі әртүрлі ұйымдастырушылық нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: дербес немесе сыртқы нысандармен бірлесіп (жогары оқу орындарының зерттеу бағдарламалары, ғылыми ынтымақтастықтың халықаралық бағдарламалары, зерттеу ұйымдары және басқа да шаруашылық жүргізуші субъектілер шеңберінде).

г) Түлектің кәсіби қызметінің функциялары:

- қаржылық есептіліктің жыл сайынғы аудитін жүргізеді;

- сәйкестік аудитін жүзеге асырады;

- осы Заңда және камералдық бақылау жүргізу қағидаларында айқындалған тәртіппен камералдық бақылауды жүзеге асырады;

- ішкі аудит қызметтері жұмысының тиімділігіне бағалау жүргізеді;

- тиімділік аудитін жүргізеді;

- бюджеттік шығыстармен өзара байланыста мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуді талдайды;

- республикалық және коммуналық активтер мен мүлкінің сақталуына тексеру жүргізеді;

- Мемлекеттік сатып алуы өткізу рәсімдерінің көлемі, бағасы, саны мен сапасы бойынша сәйкестік аудитін жүргізеді; жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің мерзімдері, көлемі, бағасы, саны мен сапасы бойынша сәйкестік аудитін жүргізеді;

- тиісті мемлекеттік органдарға тауарлық-материалдық қорлардың және өзге активтердің сақталуын тексеруді;

- анықталған бұзушылықтарды жою туралы және оларға жол берген адамдардың жауапкершілігін қарау туралы барлық мемлекеттік органдардың, ұйымдардың және лауазымды адамдардың орындауы үшін міндетті нұсқама шығару;

- көзделген құзыреті шегінде әкімшілік іс жүргізуді қозғау және т. б.

Құзыреттер негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау

Нұсқа 2

Құзыреттік түрі	Оқу нәтижесінің қолы	Оқыту нәтижесі (Блум таксономиясы бойынша)
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (Soft skills)	PO 1	Қасиби қызметте менеджімент пен басқару психологиясын меңгеру процесіне алынған білімді пайдаланады: ұйымдастырылатын және ұйымнан тыс қызметкерлер арасындағы қасиби қатынастардың мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл мәдениетін қалыптастырады және дамытады; ұжымдағы даулар мен жанжалдарды шешеді, ұйымдағы жанжалдар мен күрескерлікті диагностикалауды және басқарады.
	PO 2	Қаржылық есептіліктің аудитін, тиімділік аудитін, сәйкестік аудитін жүргізеді
	PO 3	Шет тіліндегі ауылда және жабайша нысандарда тұлғаларлық және мәдениетарлық өзара іс-қимыл мәселелерін шешеді, нысандарда қарым-қатынас дағдыларын меңгерген.
	PO 4	Қасиби қызметте менеджімент пен басқару психологиясын меңгеру процесіне алынған білімді пайдаланады: ұйымдағы және ұйымнан тыс қызметкерлер арасындағы қасиби қатынастардың мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл мәдениетін қалыптастырады және дамытады; ұжымдағы даулар мен жанжалдарды шешеді, ұйымдағы жанжалдар мен күрескерлікті диагностикалауды және басқарады.
	PO 5	Барлық мемлекеттік органдар, ұйымдар мен даулардың адамдардың орнындағы міндеті, анықталған бұзушылықтарды жою туралы және оларға жол берген адамдардың жауапкершілігін қарау туралы ұсыныстар шығарады
2. Сандық құзыреттер (Digital skills)	PO 6	КЕХС және қаржылық есептіліктің теориялық және практикалық негіздерін, олардың әдістері мен әдістерін меңгерген, компания қызметі бойынша қаржылық есептілікте көрсету үшін қажетті есептік және талдамалық ақпаратты қалыптастырады, дабыл өнімнің (құжымдардың, қызметкердің) өзіндік құнын есептік қалықушыны жасайды; өндіріс және айналым шығыстарының, шығыстар сметаларының себепін жүргізеді және есептеулерін жасайды.
	PO 7	Аудиттің халықаралық практикасы және оны тиісті халықаралық ұйымдардың нормативтік реттеуі туралы біртұтас түсініктеме не, халықаралық аудит стандарттарының ерекшеліктерін аудиториялық тексерулердің отандық және халықаралық тәжірибесінде қолданады
	PO 8	Экономикалық талымдар және статистикалық есеп бойынша сандық ақпаратты сауатты оқиды, статистикалық мәліметтерді жинайды және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің өзгеру тенденцияларын анықтайды, типтік есепке алу әдістері мен қолданыстағы нормативтік - құқықтық базаны негізінде экономикалық және әлеуметтік - экономикалық көрсеткіштерді есептей алады
	PO 9	Қолда бар ақпарат негізінде қисса мерзімді басқару шешімдерін қабылдайды, сондай-ақ ұзақ мерзімді жоспарлау және тиімділік критерийлерін бағалау бойынша ұсыныстар қалыптастырады
	PO 10	Есепке алу және аудит саласындағы және білімнің аралас салаларындағы отандық және шетелдік зерттеулердің жетістіктерін зерделеуге және жүзеге асыруға, өндірістік практикадан оғу процесінде алынған теориялық білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді, оның ішінде напаралық зерттеулерді жобалауға және жүзеге асыруға қабылдиді
3. Қасиби құзыреттер (Hard skills)	PO 11	Зерттеу объектісінің репрезентативтілігін ескере отырып сынақтар жүргізеді және алынған деректерді олардың дұрыстығын ескере отырып салыстырады, зерттеу нәтижелерін олардың дәлелділігін ескере отырып талдайды және алынған нәтижелерді олардың тиімділігі тұрғысынан бағалайды; ұсыныстар мен ұсыныстарды тұжырымдайды.
	PO 12	Зерттеудің мақсаттарын, міндеттерін, проблемалары мен гипотезасын дұрыс қалыптастырады; зерттеудің ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығын ұсына алады; диссертациялық зерттеу тақырыбында көрсетілген материалды ұсынады, яғни тақырыпты және міндеттерді келісу кезінде материалды ұсынады; жүргізілген ғылыми зерттеудің негізгі ерекшеліктері мен нәтижелерін ұсынады; ғылыми инфрақұрылым жүргізуге, нәтижелерді пайдалана отырып әр түрлі құрылымдағы көпшіліктің көңіліне келуін көрсететін жаңа ғылыми және қолданбалы зерттеулер.

Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау

Нұсқа 3

Оқыту нәтижесінің коды	Модульдің атауы	Пәндер атауы	Көлемі (ECTS)
PO 1, PO 2	Қазіргі заманғы басқару және шет тілі	Шет тілі (кәсіби)	2
		Менеджмент	2
		Басқару психологиясы	2
		Терминделген қаржылық есеп	4
PO 3	Терминделген есеп	ЖБЕС: терминделген күре	4
PO 4, PO 5		Мемлекеттік аудит (інтернел)	5
		Кәсіпорынның құнын бағалау (ағылшын тілінде)	3
		Мемлекеттік қаржылық бақылау	4
		Статистикалық зерттеу әдістемесі	4
PO 6, PO 7	Аудит, талдау және статистика	Салық және салалық зерттеу әдістері	3
PO 8, PO 9		Қаржылық және бюджеттік ұйымдардың қаржылық бақылауы және аудиті	10
PO 10		Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін талдау, ішкі аудит және бақылау (ағылшынша)	13
PO 11		Өндірістік	12
PO 12	Ғылыми-зерттеу жұмысы	Министрлік жобаны орындауды және тағайындамаларды түзді қоса магистранттың эксперименталдық - зерттеу жұмысы (МТЭЖ)	12
	Қорытынды аттестация	Магистрлік диссертацияның рәсімдеу және қорлау	

Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы

Формируемые результаты обучения (коды)														
№ п/п	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Код-номер кредита											
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11
Жалпы модульдер														
Базалық пәндер циклі														
Қазіргі заманғы басқару және шет тілі														
D1	Шет тілі (кәсіп)	Оқу пәні магистратураның негізгі білім беру бағдарламасының жалпы ғылыми оқу циклінің негізгі бөлігін жүзеге асырады және кәсіп мүдделері саласында мәдениетаралық коммуникация құралы ретінде шет тілін белсенді меңгерген жоғары білікті мамандарды даярлауды жүзеге асыру процесінің органикалық бөлігі болып табылады. Пәнді оқу үшін білім алушылар магистратура деңгейінің бағдарламасында көзделген тілдік білімді меңгеруі тиіс.	2	+	+									
D2	Менеджмент	"Менеджмент" пәнінің интердiciплинарлық маңызы менеджмент туралы кәсіп қызметінің бір түрі ретінде ғылыми түсінік қалыптастыру; студенттердің азаматтық-экономикалық жағдайына жауапкершілік басқарудың негізгі теориялық аспектілерін игеру; басқару процесінің практикалық ішкі механизмдерін меңгеру; менеджменттің әлеуметтік тағдыры мен дағдыларын игеру; менеджменттің ресейлік тәжірибесін, сондай-ақ басқару менеджменттің ерекшеліктерін зерттеу, ұйымдардың әртүрлі аспектілерін басқаруда байланысты	2	+	+									

Модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен жоспарланған оқыту нәтижелерін келісу

Нұсқа 6

Оқу нәтижелері	Модуль бойынша жоспарланған оқыту нәтижелері	Оқыту әдістері	Бағалау әдістері
PO 1	Кәсіби қызметте менеджмент пен басқару неоматематикасын меңгеру процесінде алынған білімді пайдаланады: ұйымдағы және ұйымнан тыс қызметкерлер арасындағы кәсіби қатынастардың мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл мәдениетін қалыптастырады және дамытады; ұжымдағы даулар мен жанжалдарды шешеді; ұйымдағы жанжалдар мен күрделілерді диагностикалайды және бөскеріледі.	Интерактивті дәріс	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 2	Қаржылық есептілік аудитін, тиімділік аудитін, сәйкестік аудитін жүргізеді	Кейс-әдістер	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 3	Шет тіліндегі аузыша және жазбаша нысандарда тұлғаралық және мәдениетаралық өзара іс-қимыл мәселелерін шешеді, сондай-ақ тұлғаралық және мәдениетаралық өзара іс-қимыл мәселелерін шешу үшін шет тіліндегі аузыша және жазбаша нысандарда қарым-қатынас дағдыларын меңгереді.	Интерактивті дәріс	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 4	Кәсіби қызметте менеджмент пен басқару неоматематикасын меңгеру процесінде алынған білімді пайдаланады: ұйымдағы және ұйымнан тыс қызметкерлер арасындағы кәсіби қатынастардың мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл мәдениетін қалыптастырады және дамытады; ұжымдағы даулар мен жанжалдарды шешеді; ұйымдағы жанжалдар мен күрделілерді диагностикалайды және бөскеріледі.	Жобалық оқыту	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 5	Барлық мәселестік орындар, ұйымдар мен даулардың адамдар орындауға міндетті, анықталған бұзушылықтардың жою туралы және оларға жол берген адамдардың жауапкершілігін қару туралы нұсқалар шығарады	Кейс-әдістер	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 6	КЕХС және қаржылық есептіліктің теориялық және практикалық негіздерін, олардың әдістері мен әдістерін меңгеру, компания қызметі бойынша қаржылық есептілікте көрсету үшін қажетті есептік және талдамалық аппаратты қалыптастырады, дайын өнімнің (құжымдардың қызметтерін) өзіндік құнын есептік қалықушымен жасайды; өмірлік және айналым шығыстарының, шығыстар сметаларының есебін жүргізеді және есептеулерін жасайды.	Интерактивті дәріс	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 7	Аудиттің халықаралық практикасы және оны тиісті халықаралық ұйымдардың нормативтік реттеуі туралы біртүгел түсінік не, халықаралық аудит стандарттарының ережелерін аудиториялық тексерулердің отандық және халықаралық тәжірибесінде қолданады	Дөңгелек үстел	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 8	Экономикалық ғылымдар және статистикалық есеп бойынша сандық ақпаратты сауатты оқиды, статистикалық мәліметтерді жинайды және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің өзгеру тенденцияларын анықтайды, типтік есепке ауыстырады мен қолданыстағы нормативтік - құқықтық базаны негізде	Кейс-әдістер	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс

	экономикалық және даму есептері - экономикалық көрсеткіштерді есептей алады		
PO 9	Қолда бар ақпарат негізінде қысқа мерзімді басқару шешімдерін қабылдайды, сондай-ақ ұзақ мерзімді жоспарлау және тиімділік критерийлерін бағалау бойынша ұсыныстар қалыптастырады	Интерактивті дәріс	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 10	Есепке алу және ауыл салымындағы және білімнің аралас салаларындағы отандық және шетелдік зерттеулердің жетістіктерін зерделеуге және жүзеге асыруға, өмірлік практикадан оғу процесінде алынған теориялық білімді пайдалана отырып, тұтастай алғандағы дүниетанымы негізінде кешенді, оның ішінде пәнаралық зерттеулерді жобалауға және жүзеге асыруға қабілетті	Интерактивті дәріс	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 11	Зерттеу объектісін ретресурстарының негізінде отырып сынақтар жүргізіп және алынған деректерді олардың дұрыстығын ескере отырып салыстырады, зерттеу нәтижелерін олардың дәлелділігін ескере отырып талдайды және алынған нәтижелерді олардың тиімділігі тұрғысынан бағалайды; ұсыныстар мен ұсыныстарды тұжырымдайды.	Интерактивті дәріс	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс
PO 12	Зерттеудің мақсаттарын, міндеттерін, проблемалары мен гипотезасын дұрыс қалыптастырады; зерттеудің ғылыми жаңашылдығы мен практикалық қолданымдылығы ұсына алады; диссертациялық зерттеу тақырыбында көрсетілген материалды ұсынады, яғни тақырыпты және міндеттерді келісу кезінде материалды ұсынады; жүргізілген ғылыми зерттеудің негізгі ережелері мен нәтижелерін ұсынады; ғылыми пікірталас жүргізуге, нәтижелерді пайдалана отырып аргумент құруға қабілетті; қорытындылардың қорытындыларын жасауға және қолданбалы зерттеулер.	Интерактивті дәріс	Тест, ауызша сұрау, пікірталас, дөңгелек үстел, коллоквиум, презентация, жобалар жұмыс

Білім беру бағдарламасы түлегінің моделі

Магистратура түлегінің агробуғтары

Оз оқыту саласындағы терек кәсіби білім
Кәсіби қолданыстағы ынтымақтастық қабілеті
Кәсіби және жеке даму мүмкіндіктерін іздәудеті дербестік
Коммуникабельділік
Тәзімділік және тәрбие
Академиялық дәрділік
Қазақстанның Мемлекеттік міндеттерін мен стратегияларды шешуе қатысуға дайындық

Құзыреттілік түрлері	Құзыреттердің сипаттамасы
1. Міндет-құндық дағдылары және жеке қасиеттер (Soft skills)	- Қарым-қатынастың оқу, ғылыми, кәсіби және әлеуметтік-мәдени салаларында қарым-қатынасты жүзеге асыру үшін шет тілін ауыстыла және жағдайға түрліге менігеруе қабілетті; - Қызметкерлерді нақты тапсырмаларды, сұрақтарды іске асыру, сондай-ақ оқитетінітерді табыстау үшін ұйымдастыруға қабілетті; ұйымның мақсаттарына қол жеткізу үшін ресурстарды (материалдық, қаржылық, зияткерлік және т. б.) басқаруға қабілетті; жеке тұлғаны дамытудың ерекшеліктерін, заңдылықтарын, қолғауын күштері; оны зерттеудің әдістері мен әдістемелерін; кәсіпті таңдауы қолданысшылық пен басшылықтың әлеуметтік-экономикалық теориялар туралы түсінікке ие басқарудың психологиялық ғылымның даму кезеңі - Қаржылық есептіліктің, халықаралық стандарттардың және шотырландырылған қаржылық есептілікті дайындау қолданбаларын пайдалануға қабілетті; - Өзінің өзілік құны қалыптастырау; кәсіпорындағы шығындарды басқару және шығындарды басқарудың тиімді жүйесін құру әдістемелерін менігеру; - Аудиттің халықаралық стандарттарына сәйкес аудиторлық тексерулердің заманауи нысандары мен әдістерін пайдалану дағдыларын менігеру; кәсіпорын қаржысын басқару және тиімді басқарушылық шешімдер қабылдау жүісін ұсынады; - Кәсіпорындардың ұлттық есеп жүргізу және статистикалық есептілігі бойынша ірісіі теориялық білімді түсінеді және қолданады; - Өзінің дамытуға, өзінің жүзеге асыруға, шығармашылық әлеуетті пайдалануға дайын; зерттеудің жаңа әдістері мен технологияларын өз бетінше іздәуе және қолдануға дайын.
2. Сапалық құзыреттер (Digital skills)	- МІТЖ орындауға, зерттеу тақырыбын таңдауға, ІЗЖ жоспарлауды жүзеге асыруға, нақты материалды өз бетінше жинауға және өңдеуге, ғылыми зерттеуді дербес жоспарлауға, ұйымдастыруға және жүргізуге қабілетті; - Әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдарда, мемлекеттік және муниципалдық білік орталықтарында экономикалық қызметтер мен болжамдарды басқаруға қабілетті; - Басқару, шешімдеріннің нұсқаларын әзірдеу және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлері негізінде олардың таңдауын негіздеуге қабілетті; - Ғылыми зерттеулерді өз бетінше жоспарлауға, ұйымдастыруға және жүргізуге қабілетті.
3. Кәсіби құзыреттер (Hard skills)	

Әзірлеушілері:

Жұмыс тобының мүшелері:

Бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасының менерушісі, PhD

Бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасының кауым. профессор, PhD

Бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасының оқытушысы, з.ғ.м

Есеп және аудит білім беру бағдарламасының магистрант

Жұмыс беруші, директордың орынбасары

Білім беру бағдарламасы факультет кеңесінде қарастырылды хаттама № 24. 02. 2014ж. 14
Білім беру бағдарламасы Академиялық кеңес отырысында қарастырылды хаттама № 28. 04. 2014ж. 15
Білім беру бағдарламасы университет Басқармасының отырысында қарастырылды және бекітілді хаттама № 06. 05. 2014ж. 112

Басқарма мүшесі-академиялық жұмыс жөніндегі проректор

Академиялық жұмыс департаментінің директоры

Экономика факультетінің деканы

Т.З.Жүсіпбек
Г.С.Ақыбаева
Ж.С.Хусаинова

А. Н. Ламбекова
Д. И. Сыздыкова
А. Б. Ахметова
Н. А. Касымова
Б. Р. Раимбеков

Оқу нәтижелерінің қол жетімділігін бағалау критерийлері

Форма 7

ОР кодтары	Критерийлер
ОР 1	Біледі: лингвистикалық және педагогикалық ғылымдардың теориялық-әдіснамалық негізінде ғылыми-зерттеу және кәсіби педагогикалық қызметті ұйымдастыруды біледі; Істей алады: шет тілін мәдениетаралық деңгейде қарым-қатынас құралы ретінде қолдана алады; Ментерей: зерттеу міндеттері мен практикалық сипаттағы міндеттерді шешу үшін ұғымдық-категориялық аппаратты қолдану.
ОР 2	Біледі: басқару құрылымын жобалау принциптерін; Істей алады: білім беру және ғылыми жүйелерде білім беру және ғылыми қызметті ұйымдастыра алады; Ментерей: ұйымдастыру шешімдерін қабылдау технологиясын; ұйымдастырушылық жетілдіру процесстерін басқаруды ментерей.
ОР 3	Біледі: басқарушылық қызмет саласындағы практикалық психолог қызметінің негізгі ерекшелігі мен ерекшеліктерін; ұйымның тиімділігін арттыру тәсілдерін. Істей алады: абстрактілі ойлау, талдау, синтездеу қабілеті; басқару қызметінде пайдалану қабілеті, ұйымдастыру саласындағы әлеуетті мүмкіндіктерді организациялау теориясы мен практикасы саласындағы білім, басқару саласында және өзара іс-қимыл субъектілері арасындағы жанжалды жарғайтарды шешу саласындағы психологтың практикалық қызметінде зерделенген материалдарды қолдану мүмкіндіктері туралы; қызметкерлерге әсер етудің рұқсат етілген шектері мен тәсілдері туралы; жанжалдарды медиативті шешу тәртібі мен заңдылықтары туралы. Ментерей: жанжалдаушы тараптардың қатысушыларымен жұмыс істеу дағдылары, ұйымдастыру жүйесі, оларға басқару саласында психологиялық көмек көрсету, басқару психологиясы саласындағы міндеттерді шешу үшін коммуникацияларға әзірлік; қызметкерлердің мүдделерін, ұстанымдары мен уәждерін ескере білу; ұйымдағы кәсіби жанжалдарды шешуді.
ОР 4	Біледі: ведением бухгалтерского учета. Біледі: қаржылық есептің ұйымдастырушылық негіздерін; КЕХС және оларды практикалық жағдайларда қолдана білу; Істей алады: қаржылық есеп пен есептіліктің ролі мен қалыптаттарын сипаттай алады; ұйымның есеп саясатын әзірлейді; бухгалтерлік құжаттарда мүлктің, міндеттемелер мен капиталдың қозғалысын уақтылы тіркейді; ХКЕС-ке сәйкес ұйым үшін қаржылық есептілік дайындайды; ұйымның қаржылық жағдайын жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлейді. Ментерей: бухгалтерлік есеп жүргізуді біледі.

ОР 5	Білеті: отандық және шетелдік практикада қолданылатын шығындарды есепте алу әдістерін, әрбір әдістің мәні мен ерекшелігін, барлық нормативтік актілермен жұмыс жасау, олардың мазмұнына сын көзбен қарауды; оңтайлы шешім қабылдау үшін жүресімдігі тереңдетілген басқару есебінің мәні мен мәнін ашуды; Істей алады: бухгалтерлік есептің құрамдас бөлігі ретінде тереңдетілген басқару есебінің орнын түсіне алады; басқару және қаржылық есептің арасында айырмашылық жасай алады; шығындарды қалай да бір жіктеу топтарына жатқыза білу; қордағы, өнімдерге шығындардың сметасын жасауды және оларды талдауды үйрену; өзіндік құнды қалыптастырудың отандық және шетелдік әдістерін зерделеу; басқару талдауының нәтижелерін болжау және қабылдау үшін пайдалануды. Ментерелі: шығындар мен өнімнің өзіндік құнын есепке алуға ұйымдастыруда және шығындар мен шығыстардың ауытқуларын талдау нәтижелерін бағалауды.
ОР 6	Білеті: әзірлеу ведомостары мен кестелерін жасау тәртібін, анықталған бұзушылықтар мен қателер бойынша түзету бухгалтерлік жазбаларды (сторно және қосымша) қалай дұрыс ресімдеу, содан кейін оның дұрыстығын қаптамасыз ету мақсатында қаржылық есептілікке өзгерістер енгізу; аудиториялық қызметтің халықаралық стандарттарының тұжырымдамалық негіздерін білу; АХС қолдану негізінде аудитті ұйымдастыруды түсінуді. Істей алады: аудиттің негізгі тәсілдерін, техникасы мен технологиясын ментер алады; шарашылық жүргізуші субъектілердің жұмысындағы қателер мен бұзушылықтарды анықтай алады; аудиториялық есептерге жазбаларды тұжырымдай алады және қорытынды жасай алады; нормативтік құжаттармен жұмыс істеу дағдыларын игере алады; аудиториялық тексеруді ұйымдастыру мен жоспарлауда Аудиттің халықаралық стандарттарын қолдана алады. Ментерелі: талдау кестелерін ресімдей және тиісті қаржылық коэффициенттерді есептей отырып, қаржылық есептерді оқудың (талдау әдістемесінің) негізгі ережелерін пайдалану; аудиториялық қызметте аудиттің халықаралық стандарттарын қолдану.
ОР 7	Білеті: кәсіпорындардың статистикалық нысандарын, алғашқы статистикалық деректерді ұсыну тәртібін, статистикалық байқау мен жалпыемелестік статистикалық байқауды түсінуді; макроэкономикалық көрсеткіштерді алу циклын, олардың есептеу әдіснамасын, макроэкономикалық деректеріне негізделген статистиканың неғұрлым маңызды бағыттары туралы біледі. Істей алады: алғашқы статистикалық деректерді пайдалана алады, статистикалық әдіснаманы пайдалана алады, деректерді жинау, өңдеу және талдау тәсілдері мен әдістерін пайдалана алады. Ментерелі: әлеуметтік-экономикалық құбылыстар мен процестерді зерттеуде статистикалық талдауды пайдалану, қажетті экономикалық акпаратты, оның ішінде қайталама статистика деректерін тарта отырып, өз бетінше жинау және өңдеу дағдыларына ие болу.

OP 8	Білеті: қаржылық талдаудың тұжырымдамалық аппараты және қаржылық-экономикалық қатынастардың мәні, компаниялардың нарықтық құнын арттырудың принциптері мен әдістері, экономикалық және әлеуметтік құбылыстар талданатын функционалдық тәуелділіктің негізгі түрлері, ұйымдастырушылық-технологиялық, экономикалық және қаржылық бағыттардың негізгі мәселелері, кәсіпорынның барлық активтерін пайдалану тиімділігінің құрамы, құрылымы және көрсеткіштері. Істей алады: қаржылық талдау әдістерін, тәсілдері мен құралдарын, техникалық-ұйымдастырушылық деңгейге, сыртқы ортаның әсеріне, басқаруға қабілеттілік деңгейіне, субъектілердің экономикалық әлеуетін қалыптастыру мен пайдалануға талдау жүргізудің арнайы тәсілдерін қолдана алады, кәсіпорындағы басқару құрылымын талдай алады, қаржылық тауекелдер мен компанияның табыстылығы арасындағы өзара байланысты талдай алады, компанияның айналым капиталын басқаруға, жедел басқаруға тиімді тәсілдер жасай алады оның ақша ағындарын. Ментерей: аналитикалық ойлау және өзіндік жұмысқа қызығушылық, талдау жүргізудің арнайы тәсілдерін қолдану, қаржылық есептеулерді дербес жүргізуді ұйымдастыру қаржысын басқарудың теориясы мен практикасы саласындағы жұмыс және алынған нәтижелерді кейіннен экономикалық түсіндіруді.
OP 9	Білеті: есеп және аудит саласындағы қазіргі қазақстандық және шетелдік зерттеулердің мәселелері; есеп, аудит, экономикалық талдау саласындағы ұйымдық-категориялық аппарат, нормативтік құжаттар. Істей алады: қаржылық акпаратты жинауды, жүйісуді, өңдеуді және талдауды жүзеге асырады және оның негізінде кәсіпорынның бухгалтерлік қызметінің негізгі көрсеткіштеріне талдау жүргізеді; есеп және аудит саласындағы зерттеулер мен экономикалық тәжірибені талдайды; зерттеудің мақсатын, міндеттері мен жоспарын дербес анықтайды; зерттеу әдістерін барабар тандайды және пайдаланады; нәтижелерді қорытындылайды және түсіндіреді. Ментерей: баспапқы кәсіби тәжірибені менгеру, зерттеудің жаңа әдістерін өз бетінше менгеру, зерттеу нәтижелерін ресімдеу және таныстыру.
OP 10	Білеті: эксперименттік-зерттеу жұмысын жазу дағдысы мен негізгі ғылыми тәсілдер. Істей алады: зерттеу жұмысын жазу кезінде ғылыми әдістерді қолдана алады. Ментерей: зерттеу объектісін талдау үшін теориялық және практикалық білімді қолдану.
OP 11	Білеті: бухгалтерлік қызмет пен аудит реттейтін қазіргі заманғы заңнама, Әдістемелік, нормативтік және басқа да құқықтық құжаттар, аудиториялық тексерулер жүргізу және талдау рәсімдерін көрсету тәртібі. Істей алады: халықаралық қаржылық есептілік стандартармен жұмыс істей алады және оларды практикалық жағдайларда қолдана алады; ҚЕХС-тың ҚЕХС-пен және басқа да нормативтік актілермен өзара байланысын көре алады, олардың мазмұнына сын көзбен қарай алады, даулы ережелер бойынша өз пікірін айта алады; мапистрлік диссертация жазу кезінде ғылыми әдістерді қолдана алады. Ментерей: зерттеу объектісін талдау үшін теориялық және практикалық білімді қолдану; операциялардың бухгалтерлік есебін дұрыс ұйымдастыруды; есепке алу құжаттарында мүлкінің, міндеттемелердің және капиталдың қозғалысын уақытылы тіркеуді; ҚЕХС-ке сәйкес ұйым үшін қаржылық есептілікті дайындауды; бухгалтерлік есеп әдістемесін түсінуді.

ОР 12

Білеті: бухгалтерлік қызмет пен аудитті реттейтін қазіргі заманғы заңнама, әдістемелік, нормативтік және басқа да құқықтық құжаттар, аудиторлық тексерулер жүргізу және талдау рәсімдерін көрсету тәртібі.

Істей алады: халықаралық қаржылық есептілік стандарттарымен жұмыс істей алады және оларды практикалық жағдайларда қолдана алады; ҚЕХС-тың ҚЕХС-пен және басқа да нормативтік актілермен өзара байланысын көре алады, олардың мазмұнына сын көзбен қарай алады, даулы ерекшелік бойынша өз пікірін айта алады; магистрлік диссертация жазу кезінде ғылыми әдістерді қолдана алады;

Ментерей: зерттеу объектісін талдау үшін теориялық және практикалық білімді қолдану; операциялардың бухгалтерлік есебін дұрыс ұйымдастыру; есепке алу құжаттарында мүлктің, міндеттемелердің және капиталдың қозғалысын уақтылы тіркеу; ХҚФС-ке сәйкес ұйым үшін қаржылық есептілікті дайындау; бухгалтерлік есеп әдістемесін түсіну.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ДАМУДЫ ЖОСПАРЫ
7М04108 – Мемлекеттік аудит

Жоспардың мақсаты – еңбек нарығының қазіргі талаптары мен заманауи ғылымның жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын іске асыру үшін жағдайдың сапасын арттыруға ықпал ету.

Мақсатты индикаторлар

№	Индикаторлар	Өлшем бірл.	2022-2023 (факті бойынша)	2023-2024 (жоспар)	2024-2025 (жоспар)	2025-2026 (жоспар)
1	Қадрлық потенциалды дамыту					
1.1	Ғылыми дәрежесі бар оқытушылар санының өсуі	Адам саны	7	1	-	1
1.2	Оқыту бойынша біліктілікті арттыру	Адам саны	10	10	11	12
1.3	Оқытуға практика-мамандарды тарту	Адам саны	5	6	6	7
1.4	Басқа	Адам саны	-	-	-	-
2	Рейтингтердегі БЫБ жылжыту					
2.1	НАОКО	Позициясы	3	2	2	1
2.2	НААР	Позициясы	2	1	1	1
2.3	Атамекен	Позициясы	-	5	4	4
3.	Оқу және ғылыми-әдістемелік әдісметтерді, электрондық ресурстарды әзірлеу					
3.1	Оқулықтар	Саны	-	1	-	1
3.2	Оқу құралдары	Саны	1	1	2	2
3.3	Әдістемелік ұсынымдар / нұсқау	Саны	1	1	2	2
3.4	Электронды оқулық	Саны	1	2	2	2
3.5	Видео/аудиолекция	Саны	-	1	1	1
3.6	Басқа	Саны	-	-	-	-
4.	Оқу және зертханалық базаны дамыту					
4.1	Бағдарламалық өнімдерді сатып алу	Саны	1	1	2	2
4.2	Жабдықтарды сатып алу	Саны	1	2	2	2
4.3	Басқа	Саны	-	-	-	-

5.	БББ мазмунун оокстендіру	Жыл	-	+	-	-
5.1	Еңбек нарыгынын талаптарын, ғылым жетістіктерін, кәсіптік стандарттарды сәткер отарып, оқыту нәтижелерін және пәндер тәдесін жаңарту	Жыл	-	-	-	-
5.2	БББ-на шет тилдерінді оқу пәндерін енгізу*	Жыл	-	-	-	+
5.3	Оқытудың жаңа әдістерін енгізу	Жыл	-	-	+	-
5.4	БББ бағысында бірлескен / екі дипломды бағдарламаны ашу	Жыл	+	-	-	-
5.5	Барса	Жыл	-	-	-	-

Бухалтердің есеп және аудит кафедрасының меңгерушісі



A.I. Jambeksona